

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

RELATÓRIO MENSAL TÉCNICO ASSISTENCIAL
ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI

CATANDUVA
MARÇO/2024

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar uma breve descrição das atividades desenvolvidas no mês de **MARÇO/2024** referente as metas e indicadores pactuados no âmbito do contrato de gestão para gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde do município de Catanduva, atendendo aos termos do contrato nº 52/2018, chamada pública 01/2018, firmado entre o município de Catanduva e Hospital Psiquiátrico Espirita Mahatma Gandhi.

A Associação Mahatma Gandhi tem sob seu contrato de gestão, no município de Catanduva, 18 unidades saúde da família com 24 equipes de Estratégia Saúde da Família e 24 equipes de saúde bucal, 05 unidades básicas tradicionais com 10 equipes de atenção primária e 5 equipes de saúde bucal, CAPS II transtornos mentais e comportamentais, CAPS AD – álcool e drogas, 5 equipes de Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB), 2 equipes Academia da Saúde, farmácia municipal, Centro de Reabilitação Integrado (CRI), Equipe de Consultório na Rua (ECR), Serviço Residencial Terapêutico (SRT), Central de transportes e Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO PARA EXTRAIR A PRODUÇÃO NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO (IDS) (atualizado dia 16/01/2024)

- 1 - Percentual de consultas médicas, enfermagem, odontológicas e farmacêuticas, realizadas nas unidades de saúde sob contrato de gestão (indicadores 2;3;4 e 5)
 - Indicador produção médica na atenção básica

Procedimentos selecionados na aba relatório estatísticas por procedimentos:

- atendimento de urgência em atenção básica
- consulta médica em atenção básica
- consulta c/ identificação de casos novos de tuberculose
- consulta p/ acompanhamento de crescimento e desenvolvimento
- consulta pré-natal
- consulta puerperal
- consulta/atendimento domiciliar
- consulta de profissional de nível superior
- consulta ao paciente curado de tuberculose
- visita domiciliar por profissional de nível superior *
- visita domiciliar/institucional por profissional de nível superior*
- A partir de agosto de 2023 iniciou-se a produção das unidades SOLO, SOTTO, CENTRAL, ALPINO, GABRIEL HERNANDES E FLAMINGO no sistema IDS da empresa MAESTRO.
- A partir de agosto de 2023 para a produção dos médicos, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional, motivo da consulta (utilizamos esse filtro para poder classificar as consultas), setor (utilizamos esse filtro porque aparece produção como “nenhum” dentro das unidades, então para tentar identificar de quem pertencia, utilizamos esse filtro). Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- A partir de novembro 2023 para a produção dos médicos, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro situação da recepção = Atendido pelo profissional, após isso, clica-se em visualizar e gera o relatório.
 - Indicador produção enfermagem na atenção básica

Procedimentos selecionados na aba relatório estatísticas por procedimentos:

- consulta c/ identificação de casos novos de tuberculose
- consulta de profissionais de nível superior na atenção básica
- consulta pré-natal
- consulta puerperal
- consulta/atendimento domiciliar
- visita domiciliar por profissional de nível superior *
- visita domiciliar/institucional por profissional de nível superior *

*caso apareça, o procedimento é selecionado e comunicado a supervisora para a que as providencias sejam tomadas e realizado a correção. O procedimento correto seria consulta domiciliar

- A partir de agosto de 2023 iniciou-se a produção das unidades SOLO, SOTTO, CENTRAL, ALPINO, GABRIEL HERNANDES E FLAMINGO no sistema IDS da empresa MAESTRO.
- A partir de agosto de 2023, para a produção dos enfermeiros, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional, motivo da consulta (utilizamos esse filtro para poder classificar as consultas), setor (utilizamos esse filtro porque aparece produção como “nenhum” dentro das unidades, então para tentar identificar de quem pertencia, utilizamos esse filtro). Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.

- A partir de novembro 2023 para a produção dos enfermeiros, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro situação da recepção = Atendido pelo profissional, após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.
- - Indicador produção odontologia na atenção básica

Procedimentos selecionados na aba relatório estatísticas por procedimentos:

- atendimento de urgência em atenção básica
- consulta de profissionais de nível superior na atenção básica
- consulta/atenção domiciliar
- primeira consulta odontológica programática
- visita domiciliar por profissional de nível superior *
- visita domiciliar/institucional por profissional de nível superior *

*caso apareça, o procedimento é selecionado e comunicado a supervisora para a que as providencias sejam tomadas e realizado a correção. O procedimento correto seria consulta domiciliar

- A partir de agosto de 2023 iniciou-se a produção das unidades SOLO, SOTTO, CENTRAL, ALPINO, GABRIEL HERNANDES E FLAMINGO no sistema IDS da empresa MAESTRO.
- Para a produção odontológica, é necessário acessar o link do IDS, bloco Odontologia, relatório fichas de atendimento odontologicos, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, profissional, motivo da consulta (utilizamos esse filtro para poder classificar as consultas). Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês

e data final com o último dia do mês, e após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.

- A partir de novembro 2023 para a produção dos dentistas, é necessário acessar o link do IDS, bloco odontologia, relatório fichas de atendimentos odontológicos, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro situação da recepção = Atendido pelo profissional, após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.

- Indicador produção farmacêutico na atenção básica

Procedimentos selecionados na aba relatório estatísticas por procedimentos:

- consulta de profissionais de nível superior na atenção básica
- consulta/atendimento domiciliar
 - A partir de agosto de 2023 iniciou-se a produção das unidades SOLO, SOTTO, CENTRAL, ALPINO, GABRIEL HERNANDES E FLAMINGO no sistema IDS da empresa MAESTRO.
 - Para a produção dos farmacêuticos, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional, motivo da consulta (utilizamos esse filtro para poder classificar as consultas), setor (utilizamos esse filtro porque aparece produção como “nenhum” dentro das unidades, então para tentar identificar de quem pertencia, utilizamos esse filtro). Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.
 - A partir de novembro 2023 para a produção dos farmacêuticos, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de

saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro situação da recepção = Atendido pelo profissional, após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.

2 - Percentual de consultas dos fisioterapeutas, fonoaudiólogo e terapeuta ocupacional realizadas no centro de reabilitação integrado (indicadores 6;7 e 8).

- Indicador produção fisioterapeuta no cri solo

Procedimentos selecionados na aba relatório estatísticas por procedimentos:

- consulta profissionais nível superior (atenção especializada)
- consulta de profissionais de nível superior na atenção básica*
 - A partir de agosto de 2023 iniciou-se a produção do CRI no sistema IDS da empresa MAESTRO.
 - Para a produção dos fisioterapeutas, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional, motivo da consulta (utilizamos esse filtro para poder classificar as consultas), setor (utilizamos esse filtro porque aparece produção como “nenhum” dentro das unidades, então para tentar identificar de quem pertencia, utilizamos esse filtro). Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.
 - É importante lembrar que a produção dos profissionais do CRI estão dentro da Unidade de saúde do SOLO
 - A partir de novembro 2023 para a produção dos fisioterapeutas, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data

inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro situação da recepção = Atendido pelo profissional, após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.

- Indicador produção fonoaudiólogo no CRI solo

Procedimentos selecionados na aba relatório estatísticas por procedimentos:

- consulta profissionais nível superior (atenção especializada)
- consulta de profissionais de nível superior na atenção básica*
 - A partir de agosto de 2023 iniciou-se a produção do CRI no sistema IDS da empresa MAESTRO.
 - Para a produção dos fonoaudiólogo, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional, motivo da consulta (utilizamos esse filtro para poder classificar as consultas), setor (utilizamos esse filtro porque aparece produção como “nenhum” dentro das unidades, então para tentar identificar de quem pertencia, utilizamos esse filtro). Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.
 - É importante lembrar que a produção dos profissionais do CRI estão dentro da Unidade de saúde do SOLO
 - A partir de novembro 2023 para a produção dos fonoaudiólogos, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro situação da recepção = Atendido pelo profissional, após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.

- Indicador produção terapeuta ocupacional no cri solo e centro

Procedimentos selecionados na aba relatório estatísticas por procedimentos:

- consulta profissionais nível superior (atenção especializada)
- consulta de profissionais de nível superior na atenção básica*
 - A partir de agosto de 2023 iniciou-se a produção do CRI no sistema IDS da empresa MAESTRO.
 - Para a produção dos terapeutas ocupacionais, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional, motivo da consulta (utilizamos esse filtro para poder classificar as consultas), setor (utilizamos esse filtro porque aparece produção como “nenhum” dentro das unidades, então para tentar identificar de quem pertencia, utilizamos esse filtro). Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e após isso, clica-se em visualizar e gera o relatório.
 - É importante lembrar que a produção dos profissionais do CRI estão dentro da Unidade de saúde do SOLO
 - A partir de novembro 2023 para a produção dos terapeutas ocupacionais, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro situação da recepção = Atendido pelo profissional, após isso, clica-se em visualizar e gera o relatório.

3 - Percentual de reuniões de matriciamento do NASF (indicador 9).

Procedimentos selecionados na aba e-sus atividade coletiva:

- discussão de caso/projeto terapêutico singular
- A partir de agosto de 2023 iniciou-se o registro do matriciamento da equipe E-Multi no sistema IDS da empresa MAESTRO.

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- Para o relatório do matriciamento, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório registro de atividades coletivas, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional responsável, profissional, atividade coletiva. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro atividade coletiva código 8-matricramento atenção primária, e após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório, apenas considerar o que for feito pela equipe E-multi, necessário atentar-se para que o campo quantidade esteja selecionado atividades.
- Se não colocar o filtro atividade coletiva código 8, o relatório irá gerar todas as atividades coletivas realizadas pelos profissionais, é só identificar os matriciamento atenção primaria dentre todas as atividades coletivas apresentadas no relatório.

4 - Percentual de grupos ativos nas academias da saúde (indicador 10).

Relatório de atividades realizadas no período com lista de presença assinada pelos participantes.

5 - Percentual de atendimentos de nível médio e superior realizados pela equipe de consultório na rua por usuário com cadastro ativo (indicador 11).

Dentro do programa GMPLUS, na aba saúde, aba E-SUS, na aba atividades coletivas, selecionado o período, a unidade, a equipe, tem se:

- Matriciamento e Articulação do cuidado.
- Atividades e ações Intersetoriais
- Atividades de Educação em Saúde
- Abordagem multiprofissional realizada em período noturno no mínimo 1 x ao mês.
- Atendimento em Grupo
- Mobilização Social
- Planejamento e monitoramento das ações da equipe

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- Para a produção do consultório na rua, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório registro de atividades coletivas, selecionar em agrupamento os seguintes campos: profissional responsável, atividade coletiva. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro unidade de saúde = código 3 referentes a UBS central que é onde a equipe se encontra, e após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório, apenas considerar o que for feito pela equipe consultório na rua, necessário atentar-se para que o campo quantidade esteja selecionado atividades.

6 - Percentual de atendimentos de nível médio e superior e reuniões de matriciamento realizados no CAPS II e CAPS ad (indicador 12).

Procedimentos selecionados na aba relatório estatísticas por procedimentos:

- ações de articulação de redes intra e intersetorial
 - ações de reabilitação psicossocial
 - acolhimento diurno de paciente em centro de atenção psicossocial
 - acolhimento inicial por centro de atenção psicossocial
 - atenção as situações de crise
 - atendimento em grupo de pacientes
 - atendimento familiar
 - atividade educativa/orientação em grupo na atenção
 - consulta médica (at. especializada)
 - consulta profissionais nível superior (at. especializada)
 - atendimento individual de paciente em centro de atenção psicossocial
 - atendimento domiciliar para pacientes de centro de atenção psicossocial
 - praticas corporais em centro de atenção psicossocial
 - praticas expressivas e comunicativas em centro de atenção ps
 - matriciamento de equipes da atenção básica
- Para a produção dos CAPS AD E II, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório atendimento de RAAS – atendimento psicossocial. Selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, especialidade, profissional, procedimento, data e usuário. Após selecionar os

agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro unidade de saúde = código 50 e 53 referentes aos CAPS AD e II. No campo “mostrar” na parte superior da página, selecionar quantidade, e no campo percentual selecionar nenhum, e após isso, clica-se em visualizar e irá gerar o relatório.

- Utiliza-se também o relatório de procedimentos, pois alguns profissionais não aparecem no relatório de atendimento do RAAS, e sim no relatório de procedimentos. Este relatório se encontra no bloco Atendimento, relatório de procedimentos realizados. Selecionar todos os campos da parte superior da página (exceto detalhar, som. BPA não gerado e contar registros nos agrupamentos). No campo “mostrar” selecionar quantidade, e no campo percentual selecionar nenhum. Selecionar em agrupamento os seguintes campos: Unidade de saúde de atendimento, CBO do profissional de faturamento, profissional do faturamento, procedimento, data e usuário. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro unidade de saúde de atendimento = código 50 e 53 referentes aos CAPS AD e II, e após isso, clica-se em visualizar e irá gerar o relatório.
- É importante ver se há duplicações quando se compara o relatório de atendimento de RAAS – atendimento psicossocial e relatório de procedimentos realizados e então excluir as duplicações. Para os profissionais de nível superior, são consideradas apenas as consultas, os atendimentos individuais, em grupo, psicossociais, etc. Procedimentos como aferição de pressão, glicemia, testes rápidos, avaliação antropométrica, curativos, administração de medicamentos, etc, não são considerados para os profissionais de nível superior, são considerados apenas para os auxiliares de enfermagem, pois não realizam consultas.
- Para verificar os matriciamentos dos CAPS AD e II, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório registros de atividades coletivas. Selecionar em agrupamento os seguintes campos: Unidade de saúde, especialidade, profissional responsável, atividade coletiva e procedimento. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro unidade de saúde de

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

atendimento = código 50 e 53 referentes aos CAPS AD e II. Na parte superior da página selecionar o campo quantidade e então selecionar atividades, e após isso, clica-se em visualizar e irá gerar o relatório.

7 - Percentual de ações de ressocialização e inclusão social na residência terapêutica (indicador 13).

Relatório de atividades realizadas no período.

8 - Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras (indicador 14).

Protocolo de recebimento dos relatórios pelo Apoio Administrativo da SMS.

9 - Apresentação, aprovação e execução do plano de educação permanente (indicador 15).

Relatório de atividades realizadas no período e lista de presença assinada pelos participantes.

10 - Solicitações de ouvidoria respondidas (indicador 16).

Relatório consolidado das solicitações de Ouvidoria recebidas e respondidas.

11 - Funcionamento dos conselhos locais de saúde (indicador 17).

Relatório e cópia das Atas dos Conselhos Locais de Saúde, no período analisado.

12 - Percentual de resolubilidade da atenção básica (indicador 18).

- A partir de novembro 2023 para o encaminhamento dos médicos, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório encaminhamentos, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, profissional, especialidade. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório.

13 - Registro e qualidade dos dados nos sistemas de informação (indicador 19).

Avaliação mensal de 20 registros de atendimento nos Sistemas de Informação indicados pela SMS e utilizado pela Organização Social, mediante a aplicação de instrumento de avaliação com itens pré-estabelecidos.

14- EMAD

Entro no bloco atendimento, e-sus, ficha de atendimento domiciliar, filtro a data inicial e final para o período escolhido, e conto os atendimentos domiciliares separando por profissional:

Aline Bertoni- medica clinica
Aline Lorena – técnica enfermagem
Daniel Carlos – técnico enfermagem
Ivani Gelda – técnica enfermagem
Marci Cristina – técnica enfermagem
Patricia Antunes – técnica enfermagem
Vanessa Hosp – enfermeira
Carlos Alberto Medalha- fisioterapeuta
Ana Julia Baia - psicologa

A partir de novembro 2023 para produção dos profissionais de nível superior do emad é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório fichas de atendimento, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde, área do profissional da consulta, cbo profissional, profissional. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro situação da recepção = Atendido pelo profissional, após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório. É importante verificar que o EMAD está vinculado ao CEM.

Para a produção dos técnicos de enfermagem, é necessário acessar o link do IDS, bloco Atendimento, relatório procedimento realizado, selecionar em agrupamento os seguintes campos: unidade de saúde de atendimento, especialidade, profissional, procedimento. Após selecionar os agrupamentos, seleciona-se o filtro data e coloca a data inicial como primeiro dia do mês e data final com o último dia do mês, e o filtro procedimento = código 44 que é referente a visita domiciliar, bem como o filtro unidade de saúde de atendimento = código 5 (cem), após isso, clica-se em visualizar e gerara o relatório. É importante verificar que o EMAD está vinculado ao CEM.



1. Indicadores e metas referentes ao mês de MARÇO

Visando facilitar o processo de análise e compreensão dos indicadores e metas previstas no contrato de gestão, apresentamos a seguir, o quadro descritivo com breves informações a respeito dos indicadores/metras, fonte de verificação, meta atingida e justificativa/ocorrência apresentada para o mês de **MARÇO** de 2024.

Analisando o conjunto de indicadores do mês de **MARÇO** de 2024, podemos evidenciar que do total de **20 metas** previstas no contrato de gestão, **17 metas (85%)** foram atingidas.

Todavia, vale destacar que neste período algumas Unidades de Saúde fechadas para reforma, sendo elas USF. Dr. Alcione Nassori – Solo Sagrado, USF Dra. Gesabel de La Haba – Pedro Nechar. Neste período os profissionais e atendimentos foram realocados na Unidade de Saúde mais próxima e a equipe odontológica para o Centro de Especialidades Municipal – CEO.

Por fim, nos colocamos a disposição para eventuais esclarecimentos, assim como apresentação oral, caso seja necessário.

Quadro descritivo das metas referente ao mês de MARÇO.

ITEM	INDICADOR / DESCRIÇÃO	META MEMORIAL DESCRITIVO	FONTE DE VERIFICAÇÃO INDICADO PELA SMS E UTILIZADO PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	META PACTUADA (Nº = 100%)	META ATINGIDA		ALCANÇE DA META (SIM/NÃO)	JUSTIFICATIVA OCORRÊNCIA (SIM/NÃO)
					Nº	%		
1	Percentual de serviços com equipe mínima completa.	100% dos serviços com equipe mínima completa.	relatório descritivo com a relação dos profissionais, descrevendo o quantitativo, função e carga horária, em cada serviço de saúde, acompanhada do registro de ponto dos profissionais.	33	33	100,0	Sim	Não
2	Percentual de consultas médicas realizadas nas unidades de saúde sob contrato de gestão.	85% da produção mensal prevista realizada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	15.568	20.570	132,1	Sim	Não
3	Percentual de consultas de enfermagem realizadas nas unidades de saúde sob contrato de gestão.	85% da produção mensal prevista realizada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	6.912	11.036	159,7	Sim	Não

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

4	Percentual de atendimentos odontológicos realizados nas unidades de saúde sob contrato de gestão.	85% da produção mensal prevista realizada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	5.568	4.461	80,1	Não	Sim
5	Percentual de consultas farmacêuticas realizadas nas unidades de saúde sob contrato de gestão	85% da produção mensal prevista realizada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	920	1.028	111,7	Sim	Não
6	Percentual de consultas fisioterapeutas realizadas no centro de reabilitação integrado.	85% da produção mensal prevista realizada.	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	1.200	1205	100,4	Sim	Não
7	Percentual de consultas fonoaudiólogos realizadas no centro de reabilitação integrado.	85% da produção mensal prevista realizada.	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	120	63	52,5	Não	Sim
8	Percentual de consultas do terapeuta ocupacional realizadas no centro de reabilitação integrado.	85% da produção mensal prevista realizada.	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	200	158	79,0	Não	Sim

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/05/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

9	Percentual de reuniões de matriciamento do NASF.	90% das reuniões de matriciamento previstas realizadas (calculada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	100	137	137,0	Sim	Não
10	Percentual de grupos ativos nas academias da saúde.	90% dos grupos previstos em funcionamento (calculado sobre a totalidade dos serviços).	relatório de atividades realizadas no período com lista de presença assinada pelos participantes e sistema oficial do ministério da saúde ou qualquer outro sistema de informação a ser indicado pela secretaria municipal de saúde.	40	72	180,0	Sim	Não
11	Percentual de atendimentos de nível médio e superior realizados pela equipe de consultório na rua.	90% da produção mensal prevista realizada.	sistema oficial do ministério da saúde ou qualquer outro sistema de informação a ser indicado pela secretaria municipal de saúde. (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	No mínimo 1 ação dos seguintes procedimentos: Matriciamento e Articulação do cuidado; Atividades e ações Intersetoriais; Atividades de Educação em Saúde; Abordagem multiprofissional realizada em período noturno no mínimo 1 x ao mês; Atendimento em Grupo; Mobilização Social; Planejamento e monitoramento das ações da equipe.	Todas ações/procedimentos realizados no período	100,0	Sim	Não
12	Percentual de atendimentos de nível médio e superior e reuniões de matriciamento realizados no CAPS II E CAPS AD.	85% da produção mensal prevista realizada (calculada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	2.000 atendimentos 20 matriciamentos	3.020 atendimentos 27 matriciamentos	151,0 135,0	Sim	Não

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

13	Percentual de ações de ressocialização e inclusão social na residência terapêutica.	90% das ações de ressocialização e inclusão social previstas realizadas.	relatório de atividades realizadas no período.	10 ações de ressocialização e inclusão social na residência terapêutica.	10	100,0	Sim	Não
14	Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras.	100% de pontualidade para todos relatórios.	protocolo de recebimento dos relatórios pelo apoio administrativo da SMS.	data prevista 15/04/2024	Data entrega 15/04/2024	-	Sim	Não
15	Apresentação, aprovação e execução do plano de educação permanente.	90% das atividades previstas realizadas.	relatório de atividades realizadas no período e lista de presença assinada pelos participantes.	09	18	200,0%	Sim	Não
16	Solicitações de ouvidoria respondidas.	100% das solicitações de ouvidoria respondidas no prazo de até 02 dias úteis.	relatório consolidado das solicitações de ouvidoria recebidas e respondidas.	19	19	100,0	Sim	Não
17	Funcionamento dos conselhos locais de saúde.	90% das reuniões previstas realizadas.	relatório e cópia das atas dos conselhos locais de saúde, no período analisado.	08	08	100,0	Sim	Não

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
 FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

18	Percentual de resolubilidade da atenção básica.	de encaminhamentos para atenção especializada, igual ou inferior a 20%.	sistema oficial do ministério da saúde ou qualquer outro sistema de informação a ser indicado pela secretaria municipal de saúde. (MV e E-SUS, acesso 03/04/2023).	20.570 consultas médicas	1.624 encaminhamentos	7,9	Sim	Não
19	Registro e qualidade dos dados nos sistemas de informação.	registrar e enviar os dados de acordo com os protocolos e cronogramas estabelecidos pela SMS em todas unidades sob contrato de gestão, com 90% dos registros avaliados corretos.	avaliação mensal de 20 registros de atendimento nos sistemas de informação indicados pela SMS e utilizado pela organização social, mediante a aplicação de instrumento de avaliação com itens pré-estabelecidos.	20	20	100,0	Sim	Não
20	Percentual de atendimentos domiciliares de nível médio e superior no SAD realizados pela EMAD e EMAP.	85% da produção Mensal prevista realizada.	Sistema Oficial do Ministério da Saúde ou qualquer outro Sistema de Informação a ser indicado pela Secretaria Municipal de Saúde (MV e E-SUS, acesso 01/03/2023).	680 atendimentos domiciliares/mês	700 atendimentos	102,9	Sim	Não

2. Percentual de serviços com equipe mínima completa (indicador 1).

Apresentamos a seguir, breve descrição das unidades/serviços de saúde com equipe mínima completa, assim como os serviços que estão com falta de profissionais. Do total de 33 unidades/serviços de saúde pactuados em contrato de gestão, todos estão com equipe mínima completa e em pleno funcionamento.

Unidades/serviços de saúde com equipe mínima completa

unidades/serviços de saúde	
01	USF DR. ALCIONE NASSORI (SOLO SAGRADO)
02	USF DR. ARMINDO MASTROCOLA (SANTA ROSA)
03	USF DR. CARLOS ALBERTO SURIAN (NOVA CATANDUVA)
04	USF DR. CARLOS EDUARDO BAUAB (THEODORO ROSA FILHO)
05	USF DR. GERALDO MENDONÇA UCHOA (LUNARDELLI)
06	USF DR. JOÃO MIGUEL CALIL (SANTO ANTÔNIO)
07	USF DR. JOSÉ RAMIRO MADEIRA (EUCLIDES)
08	USF DR. MICHEL CURI (NOSSO TETO)
09	USF DR. MILTON MAGUOLLO (BOM PASTOR)
10	USF DR. NAPOLEÃO PELLICANO (ALPINO)
11	USF DR. OLAVO BARROS (MONTE LÍBANO)
12	USF DR. SÉRGIO BANHOS (PACHÁ)
13	USF DRA. GESABEL CLEMENTE MARQUES DE LA HABLA (PEDRO NECHAR)
14	USF DRA. ISABEL ETTURI (FLAMINGO)
15	USF DR. ATHOS PROCÓPIO DE OLIVEIRA (IMPERIAL)
16	USF DR. JOSÉ ROCHA (GAVIOLLI E ENGRÁCIA)
17	USF DR. SÉRGIO DA COSTA PEREZ (DEL REY)
18	USF DR. JOSÉ PIO NOGUEIRA DE SÁ (GABRIEL HERNANDES)
19	UBS ENF. DIOMAR JOSÉ DOS SANTOS (GLÓRIA III)
20	UBS CENTRAL (CENTRO E VILA AMÊNDOLA)
21	UBS DR. JOSÉ BARRIONUEVO (SOTO)
22	UBS VICENTE BUCCHIANERI (VERTONI)
23	UBS FRANCISCO LOPES LADEIRA (SALES)
24	NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (NASF)
25	ACADEMIA DA SAÚDE (ALPINO E GAVIOLI)
26	CONSULTÓRIO NA RUA
27	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS II
28	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS AD
29	CENTRO DE REABILITAÇÃO INTEGRADO
30	FARMÁCIA MUNICIPAL
31	SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPEUTICO – SRT
32	CENTRAL DE TRANSPORTES
33	EMAD – EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO DOMICILIAR

Unidades/serviços de saúde com falta de profissionais

- Todas as equipes/serviços de saúde estão completas.

Relação de profissionais por unidade de saúde/serviço e documentos comprobatórios anexo.

USF Dr. Alcione Nassori (Solo Sagrado)						
Equipe	Colaborador	Categoria Profissional	Data	Carga Horária Semanal	Situação atual	
Equipe I	JULIANA BAPTISTA	MÉDICO GENERALISTA	PESSOA JURIDICA	40		
	MARIELE GONÇALVES DOS SANTOS	ENFERMEIRA	01/08/2022	40		
	ANA HELENA FAVARON STABILE	CIRURGIÃ DENTISTA	PESSOA JURIDICA	40		
	ELIZANGELA BATISTA ARANHA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	10/01/2022	40		
	SUELI CORDÃO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	08/02/2021	40		
	ATHAISE APARECIDA GERUT HERNANDES	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	18/11/2022	40		
	MARINA JOICE MARTINS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17/01/2022	40		
	BIANCA FRESCHI DA SILVA	JOVEM APRENDIZ	01/11/2022	20		
	ISABELA GONÇALVES PIROLA	MÉDICO GENERALISTA	PESSOA JURIDICA	40		
	CARLA CORTEZIA PAVARINI	ENFERMEIRA	19/07/2023	40		
Equipe II	FELIPE SARAVALLI REDIGOLO	CIRURGIÃO DENTISTA	PESSOA JURIDICA	40		
	JOICE CRISTINA OSTI DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	23/01/2023	40		
	CLAUDIA APARECIDA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	01/07/2019	40		
	RUTH DE CASSIA MORAIS DE VIETRO	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	01/02/2023	40		
	CARLOS EDUARDO BERNARDES RODRIGUES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/06/2021	40		
	PYETRA THAINA DA ROCHA	JOVEM APRENDIZ	02/05/2023	20		
	JULIA FONTES SOLER	MÉDICO GENERALISTA	PESSOA JURIDICA	40		
	JULIA CAPI CEZAR	ENFERMEIRA	01/08/2022	40		
	ELIANA RIGOLDI VIEIRA	CIRURGIÃ DENTISTA	PESSOA JURIDICA	40		
	MARIA DO CARMO FERREIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	02/03/2020	40		
Equipe III	NATALIA CRISTINA MUNHOS POSSETTI	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	15/12/2017	40		
	EDILAINE FERNANDES DA SILVA TALHARI	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	15/12/2017	40		
	SILMARA DA SILVA CAJUELLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	15/12/2017	40		
	VICTOR MARCELINO LEONARDI	JOVEM APRENDIZ	03/04/2023	20		
						Equipe Completa

Outros profissionais	SILVANA LOPES GUTIERRES	FARMACÊUTICO	15/12/2017	40
	ELEN FRANCINI DEBIAZI DE OLIVEIRA	TÉCNICA DE FARMÁCIA	20/09/2018	40
	IZABELA MACHADO	TÉCNICA DE FARMÁCIA	13/10/2022	40
	TAMIRES ELAINE BELARMINO	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA	17/01/2022	40
	GIOVANNA FERNANDA ARRUDA	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA	17/02/2021	40
	ADRIELI DONATI MAURO	GERENTE DE UNIDADE	27/12/2017	40
COBERTURAS				
	WILLIAN BRUNO PAULELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,19,26,27,28,29/02/2024	- 01,04,05/03/2024
	KAROLINE ALBUQUERQUE BATISTA	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	26,27,28,29/02/2024	- 01,06,07,08,11,12,13,14,5/03/2024
	MAISA MACHADO DE OLIVEIRA DIAS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	16,19,20,21,22,23,26,27,28,29/02/2024	- 01,04,05/03/2024
	PAMELA DAS NEVES MOTA	FARMACÊUTICO	16/02/2024	
	TAMY VIUDE	FARMACÊUTICO	16,26,27,28,29/02/2024	- 01,04,05/03/2024
	LUCAS DIAS BORGES PERES	MÉDICO GENERALISTA	20/03/2024	
	LUCIANA DANIELE ALARCON DIAN	MÉDICO GENERALISTA	07,14,21,28/03/2024	
	PEDRO BRUNO LACERDA PEREIRA	MÉDICO GENERALISTA	01,08,15,22/03/2024	
	RENAN FURQUIM PRIETO	MÉDICO GENERALISTA	22,25/03/2024	
	RUBIA PICCOLO VERZA	MÉDICO GENERALISTA	04/03/2024	